

# 轉移計劃和 僱員轉職至有聯繫公司



流動應用程式  
使用指南



# 前言

本使用指南提供僱主於積金易流動應用程式轉移計劃及聯繫公司間的轉移的相關操作步驟。所有截圖僅供參考，實際操作介面可能有所不同。

如有積金易平台的查詢，歡迎與我們聯絡：

積金易客戶服務熱線	183 2622
電郵地址	enquiry@support.empf.org.hk
積金易服務中心	<b>香港島</b> 香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心6樓601B室
	<b>九龍</b> 九龍尖沙咀東部麼地道77號華懋廣場12樓1205-6室
	<b>新界</b> 新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座18樓1802A室
	<b>辦公時間</b> 星期一至星期五：上午九時至下午六時 星期六：上午九時至下午一時 星期日及公眾假期休息

版本: 1.1

日期: 2025年9月12日

# 目錄

---

A. 轉移計劃	P.3
B. 轉職至有聯繫公司	P.7

## A. 轉移計劃

你可按以下步驟將僱員從原計劃轉移至同一僱主下的另外一個新計劃。



**備註:**在申請轉移計劃之前,請確保你的公司已登記一個新計劃,並已為僱員登記參加該計劃。

當原計劃及新計劃加入至積金易平台後,你才可透過積金易於網上提交相關指示。如有關計劃尚未加入積金易平台,你需要以紙本表格提交申請。你亦可前往積金易網站查閱各計劃轉移的時間表。

轉出的原計劃	轉入的新計劃	提交行政指示方法
✓ 已加入	✗ 未加入	以紙本表格向轉入的新受託人提交申請 <sup>^</sup>
✗ 未加入	✓ 已加入	以紙本表格向積金易提交申請 <sup>*</sup>
✓ 已加入	✓ 已加入	透過積金易於網上提交

<sup>^</sup>請聯絡新受託人索取有關表格及查詢遞交安排。

<sup>\*</sup>請前往積金易網站的表格中心以下載相關表格。填妥表格後,請按照表格上的遞交途徑將填妥的表格遞交至積金易平台。



**A1** 登入積金易流動應用程式。

**A2** 於主頁選單按「管理強積金」,選擇「轉移資金」。



**A3** 選擇「轉移計劃」。

**A4** 選擇轉入權益的計劃(新計劃)，然後按 **下一步**。



**A5** 設定轉移的生效日期，然後按 **下一步**。



**A6** 選擇轉出權益的計劃(原計劃)，然後按 **下一步**。

**A7**

轉移資金

選擇僱員

你正在申請：  
轉移計劃

請選擇將獲安排轉移權益的僱員。

強積金計劃 A  
受託人 A | 僱主帳戶號碼：10317154

可轉移的僱員

已選擇5名僱員中的3名

<input type="checkbox"/>	身分證號碼	中文姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	L867***	大文 陳
<input checked="" type="checkbox"/>	H310***	一心 張
<input type="checkbox"/>	G729***	小明 李
<input checked="" type="checkbox"/>	W803***	小麗 王
<input type="checkbox"/>	F936***	大雄 何

不可轉移的僱員

共 2 個結果

	身分證號碼	中文姓名
1	G789***	小文 陳
2	H879***	小麗 何

已選擇的僱員 3

下一步

**A8**

轉移資金

確認

第1步：選擇轉入權益的計劃

✓ 所選計劃

強積金計劃 B  
受託人 B | 56438283

編輯

第2步：設定生效日期

✓ 轉移的生效日期 (日/月/年)

轉移的生效日期 (日/月/年)  
02/07/2024

編輯

第3步：選擇轉出權益的計劃

✓ 所選計劃

強積金計劃 A  
受託人 A | 10317154

編輯

第4步：選擇僱員

✓ 所選僱員

共 3 個結果

	身分證號碼	姓名
1	L867***	大文 陳
2	H310***	一心 張
3	W803***	小麗 王

編輯

你是否需要提交中介人資料？

是

否

提交

**A7** 選擇將獲安排轉移的僱員，然後按 **下一步**。

**A8** 核對資料，然後按 **提交**。



**小貼士：**假如尚有原計劃的僱員未登記新計劃，該僱員將顯示在「不可轉移的僱員」下。



## B. 轉職至有聯繫公司

僱員因在有聯繫公司之間轉職或公司更改業務擁有權，而需將該僱員的強積金由現僱主的強積金計劃轉移到新僱主的強積金計劃內。在這些情況下，「新僱主」可認受僱員於「現僱主」的服務年資，用以計算長期服務金或遣散費及自願性供款的歸屬（如適用）。

僱員轉職至有聯繫公司的帳戶轉移申請應由「新僱主」透過積金易平台提交。「新僱主」可按以下步驟提交申請。



**備註：**在僱員轉職至有聯繫公司的帳戶之前，請確保新僱主已登記強積金計劃，並已為僱員登記參加該計劃。

當現僱主及新僱主的計劃加入至積金易平台後，新僱主才可透過積金易於網上提交相關指示。如有關計劃尚未加入積金易平台，新僱主需要以紙本表格提交申請。請前往積金易網站查閱各計劃轉移的時間表。

現僱主的計劃	新僱主的計劃	提交行政指示方法
✓ 已加入	✗ 未加入	以紙本表格向新僱主的計劃受託人提交申請 <sup>^</sup>
✗ 未加入	✓ 已加入	以紙本表格向積金易提交申請 <sup>*</sup>
✓ 已加入	✓ 已加入	透過積金易於網上提交

<sup>^</sup>請聯絡新僱主的計劃受託人索取有關表格及查詢遞交安排。

<sup>\*</sup>請前往積金易網站的表格中心以下載相關表格。填妥表格後，請按照表格上的遞交途徑將填妥的表格遞交至積金易平台。

請注意，假如聯繫公司轉移至相同計劃，而計劃尚未加入積金易平台，新僱主請聯絡現受託人索取有關表格及查詢遞交安排。



B1 登入**積金易**流動應用程式。

B2 於主頁選單按「**管理強積金**」，選擇「**轉移資金**」。



B3 選擇「**轉職至有聯繫公司**」。

B4 選擇轉入權益的計劃(新僱主的計劃)，然後按 **下一步**。

**B5**

轉移資金

選擇僱員

請選擇將獲安排轉移權益的僱員。

強積金計劃 A  
受託人 A | 僱主帳戶號碼：56452012

可轉移的僱員

已選取的僱員 1

<input type="checkbox"/>	身分證明號碼	英文姓名	中文姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	L867***	Tai Man Chan	大文陳

不可轉移的僱員

共 2 個結果

<input type="checkbox"/>	身分證明號碼	英文姓名	中文姓名
<input type="checkbox"/>	G789***	Siu Man Chan	小文陳
<input type="checkbox"/>	H879***	Siu Lai Ho	小麗何

已選擇的僱員 1

下一步

**B6**

轉移資金

輸入成員資料

請選擇將獲安排轉移權益的僱員。

強積金計劃 A  
受託人 A | 56452012

僱員1

英文姓名  
Tai Man Chan

中文姓名  
大文陳

僱員帳戶號碼

身分證明文件類別  
香港身份證

身分證明號碼  
L867\*\*\*

職員編號  
0007

工資組別  
REE741255

受僱日期 (日/月/年)  
09 / 11 / 2023

原受僱日期  
01 / 11 / 2023

原參加計劃日期  
01 / 11 / 2023

享有歸屬權益生效日期  
01 / 11 / 2023

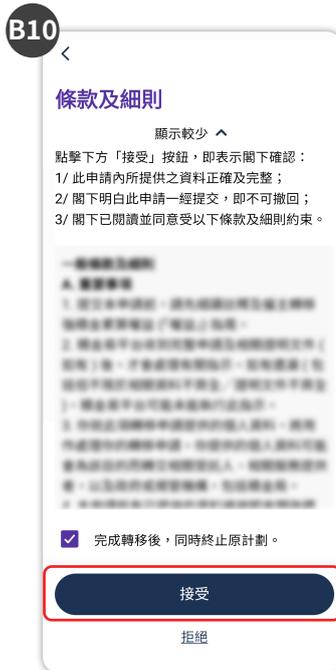
下一步

**B5** 選擇將獲安排轉職的僱員，然後按 **下一步**。



小貼士：假如尚有原計劃的僱員未登記新計劃，該僱員將顯示在「不可轉移的僱員」下。

**B6** 輸入成員資料，然後點擊 **下一步**。



B11



- B11** 轉職至有聯繫公司的申請已成功提交。在提交申請後，「現僱主」將收到電郵或短訊通知在**積金易平台**的待辦事項中審批有關申請。轉移完成後，我們將向「新僱主」和向所選僱員透過電子郵件或短訊發送通知。

- 完 -